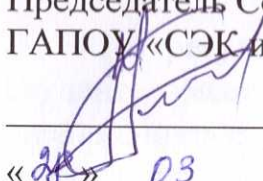


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

 А. Г. Тарасов
« 28 » 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»



В. И. Бочков
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подачи и рассмотрении апелляции
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области
«Строительно-энергетический колледж
(образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»**

І. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных ситуаций и защиты прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Настоящим Положением.

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

1.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее его обязанности на основании приказа по колледжу. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель апелляционной комиссии.

II. Порядок подачи апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения различных форм аттестации и (или) несогласии с ее результатами (Приложение № 1).

Апелляция подаётся лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента ее поступления.

III. Порядок рассмотрения апелляции

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) (при проведении ГИА).

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА студента не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА студента подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение № 2) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при устном ответе, защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, письменный ответ студента (при его наличии), протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА (Приложение № 3). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы апелляционной комиссии хранятся в архиве колледжа 75 лет.

IV. Ответственность

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением, несет председатель апелляционной комиссии.

На председателя комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на неё;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельностью членов апелляционной комиссии.

V. Отчётные документы апелляционной комиссии

Работа апелляционной комиссии завершается составлением отчёта об итогах работы, который заслушивается на педагогическом совете.

Отчётными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии;
- заявления студентов или их родителей (законных представителей);
- протоколы рассмотрения апелляций;
- отчёт о работе апелляционной комиссии.

Председателю Апелляционной комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

от студента группы № _____

(код, специальность(профессия))

(Фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении порядка проведения (или об изменении оценки по результатам) государственной итоговой аттестации, проходившей

_____,
(число, месяц, год)

Т.к. я считаю, что: _____

(дата)

(подпись)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Строительно-энергетический колледж
(образовательно-производственный кампус)
им. П. Мачнева»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление студента группы № _____

(код, специальность (профессия))

(фамилия, имя, отчество)

Место проведения апелляции: кабинет № _____

Начало проведения апелляции – _____, окончание _____

Рассмотрена ситуация, которая, по мнению заявителя, является нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации

(описание ситуации)

Заключение апелляционной комиссии _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Строительно-энергетический колледж
(образовательно-производственный кампус)
им. П. Мачнева»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

В результате дополнительного рассмотрения работы студента группы № _____

(код, специальность (профессия)) _____
апелляционная комиссия установила, что оценка _____
поставлена ошибочно / правильно
(прописью)

В соответствии с этим комиссия выносит следующее решение:

- Апеллянт согласен с поставленной оценкой (да, нет)

(подпись обучающегося)
- Отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет)

(подпись обучающегося)
- Изменить оценку _____ на оценку _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета
протокол № 12 от «24» 03 2023г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 6 от «24» 03 2023г.